

דברי הסבר למצטרף לקופת גמל עו"ס

עמיתים המעוניינים להצטרף לקופת גמל עו"ס מתבקשים למלא טופס הצטרפות.
לטופס ההצטרפות יש לצרף צילום תעודת זהות כולל הספח (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).

יש לשמור עותק מטופס ההצטרפות.

עמית המצטרף לקופה רשאי לתת לקופה הוראה למינוי מוטבים באמצעות מילוי טופס הוראה למינוי מוטבים.
את טופס ההוראה למינוי מוטבים ודברי הסבר למילוי ומשלוח הטופס ניתן למצוא באתר החברה בכתובת:

www.os-gml.co.il

עמיתים הרשאים להצטרף לקופה:

- **כעמית-שכיר** - כל עובד סוציאלי ועובד המדורג בדירוג עובדים סוציאליים ו/או עובד המיוצג על-ידי איגוד העובדים הסוציאליים, הזכאי להפרשות לקופת גמל לתגמולים ולפיצויים בהתאם להסכם עם מעבידו או בהתאם להוראות כל דין.
- **כעמית-עצמאי** - כל עובד סוציאלי.

את טופס ההצטרפות, ניתן לשלוח לחברה המנהלת (בצירוף צילום קריא של תעודת זהות+ ספח ת"ז) גם:

- **בדואר רגיל** - למחלקת קופות גמל, מדור הצטרפויות, ת.ד 8224 תל אביב מיקוד 6108102
- **בפקס למס'** - 03-6815005
- **בדואר אלקטרוני** לכתובת הדוא"ל - Mail441A@fibi.co.il

טל' לבירורים: 03-7706082, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-17:00 ובימי ו' וערבי חג 8:00-12:00.