

דברי הסבר למצטרף לקופת גמל עו"ס

עמיתים המעוניינים להצטרף לקופת גמל עו"ס מתבקשים למלא טופס הצטרפות. לטופס ההצטרפות יש לצרף צילום תעודת זהות כולל הספה (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ). במידה וצורפה ת"ז ביומטריה, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף. יש לשמור עותק מטופס ההצטרפות. עמית המצטרף לקופה רשאי לתת לקופה הוראה למינוי מוטבים באמצעות מילוי טופס הוראה למינוי מוטבים. את טופס ההוראה למינוי מוטבים ודברי הסבר למילוי ומשלוח הטופס ניתן למצוא באתר החברה.

להורדת הטופס לחץ כאן https://www.os-gml.co.il/wp-content/uploads/2014/12/201708_form_434.pdf

הערה - חובה לציין מספר טלפון נייד על גבי טופס מינוי מוטבים.

עמיתים הרשאים להצטרף לקופה:

- כעמית-שכיר - כל עובד סוציאלי ועובד המדורג בדירוג עובדים סוציאליים ו/או עובד המיוצג על-ידי איגוד העובדים הסוציאליים, הזכאי להפרשות לקופת גמל לתגמולים ולפיצויים בהתאם להסכם עם מעבידו או בהתאם להוראות כל דין.
- כעמית-עצמאי – כל עובד סוציאלי.

את טופס ההצטרפות, ניתן לשלוח לחברה המנהלת (בצירוף צילום קריא של תעודת זהות+ ספה ת"ז) גם:

- בדואר רגיל – למוקד קופות גמל-מרטין גהל 7 פתח תקווה, מיקוד: 4951254.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל – pratim@malam-lts.com
 - קבלת מסמכים והודעות מטעם החברה:
- בטופס ההצטרפות ניתן לבחור לקבל מסמכים והודעות מטעם החברה באמצעות הדוא"ל. יש לשים לב שבמקרה של בחירת קבלת דיוור באמצעות הדוא"ל - חובה לציין בטופס גם את מספר הטלפון הנייד (לצורך קבלת סיסמה לשירות).

טל' לבירורים: 03-5651091, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-16:30.